

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Bértárolásra, raktározásra

Raktári szolgáltató, bértároló: M-LOGOSZ LOGISZTIKAI ÉS KERESKEDELMI KFT

Székhely: Pécs, Kocsz u. 30.

Cégjegyzék szám: 02-09-068541

Adószám: 12984893-2-02

Honlap: www.m-logosz.hu, e-mail: info@m-logosz.hu telefon: +3672/555-600, +3630/495-4060

Bértároló -

másrészről az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Bértárolóval az ÁSZF szerinti vagy egyedileg megállapított és kölcsönösen elfogadott feltételekkel írásos (honlapon vagy e-mailben leadott) megrendelés útján – az ÁSZF feltételeinek kifejezett írásos, utólagosan is igazolható elfogadásával és ezen elfogadás előfeltételével – a Bértároló szolgáltatását igénybe veszi saját adatainak megadását követően,

--- továbbiakban: **Megbízó** –

- 1.) Jelen raktározási szerződés alapján a megbízó köteles e szerződésben meghatározott árut (ingó dolgot) a raktárnak átadni, a raktár köteles – díj ellenében - azt átvenni, megőrizni, kezelni, és a raktározási idő leteltével, illetve azt megelőzően a megrendelő lap átadása ellenében a megbízónak kiszolgáltatni.
- 2.) Amennyiben az áru különleges kezelést igényel –pl. törékeny – a megbízó köteles a kezelési előírásokat a szerződés megkötése előtt a raktárral közölni. A raktár köteles a különleges_kezelést igénylő árut a megbízó által szabott körülményeknek megfelelően mozgatni és tárolni.
- 3.) A raktár a megbízó kívánságára tájékoztatást ad az áru állapotáról. Köteles a tájékoztatást megtenni külön kérelem nélkül akkor is, ha a beraktározott áru állapotában állagromlás következett be, vagy annak veszélye áll fenn.
- 4.) A megbízó az árut raktározásra alkalmas állapotban köteles a raktárnak átadni. Lehetőség szerint már becsomagolt állapotban adja át letárolni kívánt ingóságait, melyeket igény szerint raklapon tárolunk. Az áru becsomagolását, egységtrakományba rendezését, a raktár a megbízó kérésére külön díjazás fejében végzi el.
- 5.) A raktár az árut átvételkor vonalkóddal látja el. A vonalkód önmagában is bizonyítja a raktározási szerződés létrejöttét és igazolja, hogy a raktár az árut raktározásra átvette.
- 6.) A raktár az áru csomagolását a megbízó jelenlétében az átvétel során megvizsgálja. Amennyiben a csomagolás sérült vagy hiányos, erről a raktár a megbízót tájékoztatja.
- 7.) A megbízó nem helyezheti el a raktárban az alábbi termékeket:
 - fegyverek
 - szűrő és vágó eszközök
 - éles tárgyak
 - robbanóanyagok
 - vegyi és toxikus anyagok
 - mérgező anyagok

- gyúlékony anyagok, gyújtó eszközök
- romlandó élelmiszer
- dohányáru
- kábítószer
- alkohol
- veszélyes hulladék
- műkincsek

Bármely Tiltott árunak a Raktárban történő tárolása Súlyos szerződésszegésnek minősül, függetlenül a tárolás időtartamától, a Tiltott áru típusától, és a tárolt Tiltott áru mennyiségétől. Ha tiltott áru kerül a raktárba az szankciókat von maga után!

8.) A raktározás raklapon elhelyezett ingók esetében nem foglalja magában az áru be- és kirakodását, csak a raktárban történő elhelyezését, megóvását, az áru általános kezelését, de tartalmazza a raktár közreműködését a hatósági vizsgálatokban. Az áru általános kezelése alatt eltérő megállapodás hiányában az áru csomagolásának sérülésmentes őrzését, tárolását, raktáron belüli mozgását kell érteni.

9.) A raktár biztosítja a megbízó részére díjazás ellenében a beraktározott áru megtekintését. Nyitvatartási idején belül (8-16h-ig) nyújtja ezt a szolgáltatást.

10.) A raktár a raktározást végezheti saját tulajdonában lévő raktárban, illetve bérelt raktárban (művi tárolás). A raktár művi tárolást csak abban az esetben vállalhat, ha az árut a raktárt bérebeadó esetleges ingóságaitól elkülönítve, zárható helyen tudja tárolni. A művi tárolás megkezdéséig a raktár a bérelt helyiséget, területet birtokba veszi és a raktározás ideje alatt felügyeli.

11.) A szerződés tartamának letelte után a megbízó köteles az árut átvenni és elviteléről gondoskodni. A raktár az árut kizárólag a megbízónak, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság esetében a cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy az általa meghatalmazott személynek adja ki az előzetesen kitöltött megrendelő lap bemutatásának ellenében. A raktár az előzőekben írt személyeken kívül a megrendelő lap elvesztése esetében személy igazolvány, lakcím kártya és a leadott tárgyak felsorolása ellenében adja ki.

12.) A megbízó részéről az átvétel megtagadása, elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a raktár felszólítja a megbízót az áru három hónapon belül történő átvételére és elvitelére. Az átvétel elmulasztása esetén a raktár az árut megsemmisítheti, leselejtezheti(értékesítheti).

13.) A raktározási szerződés alapján a raktár a raktározási díjat, illetve az áru raktározása során felmerült szükséges és hasznos költségeit követelheti a megbízótól.

14.) A bértárolót zálogjog illeti meg a megbízó raktárban elhelyezett vagyontárgyai után a szolgáltatási díj erejéig. Amennyiben a megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a bértároló jogosult a megbízó által a raktárban elhelyezett vagyontárgyaknak a megbízó birtokába adását megtagadni és a vagyontárgyakat a hátralék kiegyenlítéséig birtokában tartani.

15.) A raktár felel azért a kárért, amely a raktározásra elhelyezett áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig keletkezik, kivéve, ha

- a a raktár tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok (pl. természeti katasztrófa)
- b az áru belső tulajdonsága (természetes minősége),
- c a csomagolás rejtett hiányossága

16.) A raktárnak bizonyítania kell, hogy a kárt a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok okozta, a megbízót terheli annak bizonyítása, hogy a kár nem az áru belső tulajdonságaira vezethető vissza. A megbízó köteles bizonyítani, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága miatt következett be.

17.) A megbízó felelős a küldemény átvételének megtagadásával, elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével okozott minden kárért, különös tekintettel a raktárban, valamint a más beraktározók árujában okozott károokra.

18.) A raktár kirakodás esetében kizárólag a megbízóval kötendő külön megállapodás esetében vállalja az áru fuvarszöveggel történő elszállítását a megbízó által kért címre.

19.) Raktár díjtételeit minden következő év január 1. napját követően jogosult felülvizsgálni és megváltoztatni a közzétett infláció mértékével megemelni. Az ár változtatást honlapján minden esetben közzéteszi.

20.) Árak az egyedi szerződésben rögzítettek szerint értendők. A havi raktározás díj mértéke minden egyes megkezdett hónapra értendő!

Túltárolás: amennyiben a szerződés lejártát követően a beraktározó nem gondoskodik az áru elszállításáról.

21.) A raktározási díj fizetése előre utalással vagy beraktározáskor készpénzben történik, Ezt követően havonta előre esedékes. Minden naptári hónap 1-15. napjáig a beraktározás teljes havi díjjal értendő, 15.-e után fél havi díjat számítunk. Egyéb díjak akkor esedékesek, amikor a felszámításukra okot adó esemény bekövetkezett.

22.) A szolgáltatás minimális időtartama 30 nap. A határozott időtartam lejártával a szerződés megszűnik. A felek a határozott idő lejártá előtt a szerződést közösen, újabb megrendelőlap aláírásával újabb határozott időtartamra meghosszabbíthatják.

23.) Ha a megbízó a dobozban hagy egy címet és egy elérhetőséget akkor a raktár különleges esetben köteles a dobozt a megadott címre elküldeni.

24.) A megbízó kijelenti, hogy a tárolásra átadott dolog/dolgok felett rendelkezési joga van.

Jogi nyilatkozat

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a honlapunkon megjelenő adatok, dokumentumok, információk, képek, ábrák, írások, és grafikák, illetve a honlap Ön képernyőjén megjelenő kialakítása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében védelem alatt állnak.

Az megrendelés leadásával a Megbízó elfogadja az általános szerződési feltételeket.

Köszönjük, hogy megtisztelt minket bizalmával!

Kelt: Pécs, 2018.év 3.hónap 01.napján